

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE UE  
2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

A seguito dell'applicazione a partire dal 25 maggio 2018 del Regolamento generale UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il trattamento dei Suoi dati e di quelli che riguardano i componenti della Sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

\*\*\*\*\*

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

**CONGREGAZIONE DELLE SUORE DELLA CARITA' DELL'IMMACOLATA CONCEZIONE DETTE D'IVREA**, c.f. 02640910580 P.IVA 01093191003 con sede in Roma, Via della Renella, 85 (di seguito denominata anche come "Congregazione") in persona della legale rapp. p.t. Suor Franca A. Pavin  
tel: 06. 5818145 PEC: [congregazione-suore-divrea@legalmail.it](mailto:congregazione-suore-divrea@legalmail.it) nella sua qualità di titolare del trattamento dati è tenuta a fornire informazioni riguardanti l'uso di dati personali in suo possesso.

**A. Oggetto del trattamento**

1. I dati personali in possesso della Congregazione sono raccolti direttamente da coloro che sottoscrivono il contratto che regola i rapporti tra le parti in relazione alla fruizione del servizio scolastico e vengono trattati dai soggetti autorizzati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla sopra citata normativa tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti all'atto dell'iscrizione - che può riguardare, oltre a dati identificativi personali e di identificazione finanziaria, anche dati personali dei familiari minori- e il loro mancato conferimento pregiudica la

possibilità di ottenere l'erogazione del servizio scolastico e dei servizi eventualmente connessi.

#### **B. Finalità del trattamento dei dati**

1. I dati personali sono trattati: a) senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), Circolare del 27 giugno 2007.
2. I dati personali da Lei forniti sono necessari per le finalità di erogazione del servizio scolastico e per l'erogazione di tutti i servizi connessi con l'attività scolastica nel rispetto di quanto previsto dalla legge.
3. I dati personali verranno trattati nel rispetto del degli obblighi meglio indicati al punto A, dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente.
4. I dati potranno essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa.
5. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento limitatamente ai servizi resi.
6. Si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali
7. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo

necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati nei precedenti capoversi del presente paragrafo, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto ... del presente atto;

8. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

9. Solo per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie inferiori che ancora adottano il "Portfolio": L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nel "Portfolio delle competenze individuali".

I relativi dati vengono trattati in formato cartaceo/elettronico.

I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Dlgs 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali.

La compilazione e l'aggiornamento del "Portfolio" sono operati dal personale interno autorizzato dal Dirigente scolastico, per le finalità sopra indicate;

Solo previo specifico e distinto consenso (artt. 23 Codice Privacy e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità di Gestione di Alunni con disabilità (art.3 comma 1 o comma 3 della legge 104/92): Il passaggio ad una scuola differente dell'alunno, e che la scuola di destinazione, nel momento in cui l'alunno diventa suo frequentante, acceda e possa trattare i dati registrati nel fascicolo di disabilità esistente; • storicizzare il fascicolo rendendolo non consultabile da altra scuola

10. Ad eccezione di quanto previsto ai punti 6 e 7 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1 del presente capitolo B; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

### **C. Modalità di trattamento, accesso e conservazione**

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà sottoposti a trattamento sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti, in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GDPR 2016/ 679.

Nell'esercizio delle finalità di cui sopra, l'accesso ai dati è consentito a dipendenti e/o collaboratori dell'Istituto Scolastico, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa o in separato documento i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

In ogni caso, i dati personali saranno conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto,

Si precisa che per le Finalità di Servizio i tempi di conservazione sia cartacei sia telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137.

### **D. Ambito di comunicazione, diffusione e trasferimento**

I dati personali potranno essere comunicati senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR). Ai fini dell'erogazione del servizio, il Titolare potrà comunicare i Suoi dati a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette.

I dati personali potranno essere comunicati altresì a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) sempre nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta struttura scolastica.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.

Si chiarisce quindi che al di fuori dei casi sopra elencati - in cui precisi obblighi di legge impongano il trasferimento e/o la comunicazione dei dati personali, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento

degli obblighi di legge-i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso.

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

#### **E. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 13 e dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la copia e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- i) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

**F. Conferimento dati- consenso e rifiuto del consenso al trattamento dati**

Il conferimento dei dati può essere dovuto: ad un obbligo di legge, ad un obbligo contrattuale.

In caso sia dovuto ad un obbligo di legge: il rifiuto di fornire i dati impedisce l'assolvimento dell'obbligo e non sarà pertanto fornita la prestazione e/o l'erogazione del servizio.

In caso sia dovuto ad un obbligo contrattuale, il rifiuto di fornire e il rifiuto al trattamento dei dati preclude l'esecuzione del contratto ed espone l'interessato ad una eventuale responsabilità per inadempimento contrattuale.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto B articoli 6 e 7 è invece facoltativo.

Se non interessato al servizio offerto dalla struttura, può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare.

**G. RESPONSABILE e /o INCARICATO DEL TRATTAMENTO**

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento dello scopo dell'accordo che regola i rapporti tra le parti in relazione alla fruizione del servizio scolastico, i dati personali possono essere comunicati a terzi opportunamente designati "responsabili del trattamento" e/o "incaricati del trattamento" quali, ad esempio personale dipendente del titolare del trattamento, professionisti che svolgono attività di consulenza in favore del titolare del trattamento, società informatiche o personale dipendente di dette società allo scopo di processare, digitalizzare dati, archiviare dati, gestire dati e garantirne la sicurezza

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONI DATI (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Elena Scorsone, con Studio in Roma, Via delle Fornaci, 43.

La informiamo che può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del Trattamento all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo pec [congregazione-suoredivrea@legalmail.it](mailto:congregazione-suoredivrea@legalmail.it) o all'indirizzo mail del DPO [dpo@scicivrea.it](mailto:dpo@scicivrea.it)

Io sottoscritto/a.....genitore dell'alunno.....  
c.f..... iscritto a questo Istituto, dichiaro di aver ricevuto e ben compreso l'informativa che precede.

Luogo, data

Firma

